Determinazione n° 01/2025
Protocollo n° 08/25/GC del 24/01/2025

Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (art. 1, comma 7, della l. n. 190/2012)

Il sottoscritto **avv. Gianfranco Cacace** in qualità di Amministratore Unico della Società ANEA S.r.l. (di seguito denominata ANEA), con sede legale in Napoli, Via Toledo, 317, giusti poteri conferiti con Verbale dell'Assemblea dei Soci del 11 dicembre 2024.

PREMESSO

Che la Società ANEA S.r.l. (di seguito denominata ANEA), è una società in house providing, in quanto interamente partecipata dalla Città Metropolitana di Napoli, a favore esclusivo della quale esercita attività e servizi strumentali ai sensi dell'art. 4 comma 2 lettera d) del d.lgs. 175/2016 e s.m.i., e di cui è soggetta al controllo analogo nelle modalità codificate nello Statuto Sociale all'art. 22;

Che le *Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici* approvate dall'ANAC con Determinazione n. 8 del 17 giugno 2015 hanno precisato che "*in considerazione della peculiare configurazione del rapporto di controllo che le amministrazioni hanno con le società in house, queste ultime rientrano, a maggior ragione, nell'ambito delle società controllate cui si applicano le norme di prevenzione della corruzione ai sensi della legge n. 190/2012*", "*ciò impone che le società controllate debbano necessariamente rafforzare i presidi anticorruzione già adottati ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 ovvero introdurre apposite misure anticorruzione ai sensi della legge n. 190/2012 ove assente il modello di organizzazione e gestione ex 231/2001*".

Che la L. 190/2012 prevede che in ciascuna amministrazione l'organo di indirizzo individui, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito RPCT), disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività (art. 1 comma 7, riformulato dal D.lgs. 97/2016).

Che la Delibera A.N.AC. n. 7 del 17 gennaio 2023, "Piano Nazionale Anticorruzione 2022" (di seguito "PNA 2022"), la cui vigenza dell'allegato 3, "Il RPCT e la struttura di supporto", è stata confermata dalla Delibera A.N.AC. n. 605 del 19 dicembre 2023, "Piano Nazionale Anticorruzione Aggiornamento 2023", al paragrafo 4, in particolare, ha esposto i "Principi generali sulla figura del RPCT nelle società a controllo pubblico e altri enti di diritto privato ad esse assimilati" relativamente:

- ai criteri di scelta;
- al provvedimento di nomina;
- alla durata dell'incarico;
- alle azioni opportune in caso di assenza temporanea e periodi di *vacatio* del RPCT;
- alla formazione del RPCT;
- al trattamento accessorio;
- alla struttura di supporto;
- ai poteri e alle responsabilità del RPCT;
- ai rapporti del RPCT con gli altri organi.

Che il PNA 2022, allegato 3, paragrafo 4.4, ha ribadito l'opportunità di valutare nelle società pubbliche l'eventualità di un periodo di assenza temporanea del RPCT o di *vacatio* del ruolo.

TENUTO CONTO

Che, nel caso in cui una società in controllo pubblico sia priva di dirigenti o i dirigenti siano in numero limitato, le linee di indirizzo dell'A.N.AC. riepilogate nel PNA 2022, allegato 3 e con riferimento all'art. 1, co. 7, l. n. 190/2012 e alla Delibera ANAC n. 1134 del 2017, stabiliscono che l'incarico "può essere affidato a un profilo

non dirigenziale che garantisca comunque le competenze adeguate e sulla cui attività l'organo di indirizzo esercita una vigilanza stringente".

Che alla data odierna tra l'organigramma di ANEA è contemplata la figura del Direttore, ruolo ricoperto dall'Ing. Michele Macaluso, ragion per cui la scelta della nomina di un dipendente (o equiparato) di società pubblica classificato in tali inquadramenti è coerente con gli orientamenti dell'A.N.AC.

Che l'A.N.AC., come in ultimo precisato nel PNA 2022, al fine di dare concreta effettività al principio di autonomia e indipendenza del RPCT, ritiene di "fondamentale importanza definire la durata dell'incarico".

Che l'A.N.AC. ha precisato nel PNA 2022 che è opportuno, nel caso di esclusività della funzione di RPCT, che la durata dell'incarico non sia inferiore a tre anni e prorogabile una sola volta, in coerenza con il principio della rotazione anche dell'incarico di RPCT.

RILEVATA

l'assenza in pianta organica di personale dipendente avente i requisiti previsti dalla legge per svolgere il ruolo di RPCT e che la società è amministrata da un Organo monocratico per cui non è presenta la figura dell'amministratore senza deleghe.

CONSIDERATA

la necessità di individuare la figura del RPCT in un profilo che garantisca comunque le idonee competenze in materia di organizzazione e conoscenza della normativa sulla prevenzione della corruzione e che alla luce di ciò e di quanto sopra la scelta, allo stato attuale, in attesa, eventualmente e laddove possibile unità di personale operativo svolgano percorsi formativi idonei,

RILEVATO

Che l'Ing. Michele Macaluso, a giudizio dell'Organo amministrativo, è in possesso dei requisiti per ricoprire il ruolo di RPCT richiesti dall'A.N.AC., ovvero:

- è in possesso di un'adeguata conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'ente, autonomia valutativa e che sia dotato di competenze qualificate per svolgere con effettività il proprio ruolo;
- ha dimostrato nel tempo un comportamento integerrimo;
- che non sussistono conflitti di interessi in quanto l'incarico viene assegnato in via esclusiva, atteso che l'Ing. Macaluso non ricopre nessun altro incarico ancorché in un settore individuato fra quelli con maggiori aree a rischio corruttivo.

Dato atto della non sussistenza di oneri a carico del bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

DETERMINA

1. **Di nominare** Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza l'Ing. Michele Macaluso;
2. **Di stabilire** che l'incarico verrà svolto in via esclusiva;
3. **Di stabilire** che la durata dell'incarico sarà quella prevista dalla normativa vigente;
4. **Di assicurare** l'esercizio dei poteri richiamati in ultimo dal PNA 2022 (allegato 3, paragrafi 1.8, 1.9 e 4.8), ovvero:

a) predisposizione e verifica dell'attuazione e dell'idoneità del sistema di prevenzione della corruzione previsto nel PTPCT, vigilando sull'attuazione, da parte dei destinatari, delle misure di prevenzione del rischio contenute nel PTPCT;
b) proposta del PTPCT all'Organo amministrativo;
c) segnalare all'Organo amministrativo le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

d) indicare, ai fini dell'azione disciplinare, i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

e) programmare le attività necessarie a garantire l'attuazione corretta delle disposizioni in tema di trasparenza, organizzando i flussi informativi necessari a garantire l'individuazione/elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati nonché il sistema di monitoraggio sull'attuazione degli stessi;

f) monitorare l'effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente, assicurando anche che sia rispettata la qualità dei dati;

g) segnalare gli inadempimenti rilevati in ordine all'applicazione delle disposizioni in tema di trasparenza, all'Organismo di Vigilanza, all'Organo amministrativo, e all'A.N.AC.;

h) è destinatario delle istanze di accesso civico "semplice" finalizzate a richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni e dati previsti normativamente, segnalando all'Organismo di Vigilanza e all'Organo amministrativo i casi in cui la richiesta di accesso civico riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria di cui sia stata riscontrata la mancata pubblicazione;

i) con riferimento all'accesso civico generalizzato, il RPCT riceve e tratta le richieste di riesame in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta;

j) ricevere e prendere in carico le segnalazioni di *whistleblowing*, ponendo in essere gli atti necessari ad una prima "*attività di verifica e di analisi delle segnalazioni ricevute*" e, in generale, esercitando i poteri di cui alle apposite linee guida sull'istituto adottate dall'A.N.AC.;

k) vigilare sul rispetto della normativa in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi, con proprie capacità di intervento, anche sanzionatorio, ai fini dell'accertamento delle responsabilità soggettive e, per i soli casi di inconferibilità, dell'applicazione di misure interdittive. A tali compiti si aggiungono quelli di segnalazione di violazione ad A.N.AC.;

l) verificare la corretta attuazione delle misure di prevenzione del *pantouflage*, anche attraverso attività volte ad acquisire di informazioni utili, come, ad esempio, la consultazione delle banche dati liberamente accessibili da parte delle amministrazioni. Per lo svolgimento di tali compiti, Il RPCT può avvalersi della collaborazione degli uffici competenti dell'amministrazione (ad esempio, l'ufficio del personale o l'ufficio gare e contratti);

5. **Di assicurare** al RPCT un adeguato supporto, attraverso la previsione di una struttura organizzativa proporzionata e idonea per qualità del personale e per mezzi tecnici che consenta al RPCT di svolgere in modo completo ed effettivo le proprie funzioni;

6. **Di stabilire** che i soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione della corruzione sono tenuti a fornire la necessaria collaborazione al RPCT, fornendo le informazioni richieste per l'adeguato espletamento dell'incarico da parte del Responsabile, sia nella fase di predisposizione/aggiornamento del PTPC, sia nelle successive fasi di verifica e controllo dell'attuazione delle misure;

7. **Di dare atto** che la presente determinazione è esecutiva e va pubblicata sul sito aziendale nella sezione Società Trasparente.

8. **Di incaricare** l'Ufficio Segreteria/Amministrazione di provvedere alla trasmissione della copia del presente atto di determinazione all'Ing. Michele Macaluso, in qualità di RPCT.

Letto, confermato e sottoscritto.

Napoli, **24/01/2025**

Il Presidente del CDA
Avv. Gianfranco **CACACE**
(Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82)

Firmato digitalmente da:
GIANFRANCO CACACE
Data: 24/01/2025 17:01:39