

ALLEGATO D – Istanza di aggiornamento / integrazione / cancellazione dall’Albo CER

Il/La sottoscritto/a _____,
in qualità di referente della posizione iscritta all’Albo CER provinciale, chiede
l’aggiornamento/integrazione/cancellazione dei dati pubblicati, allegando la documentazione
giustificativa. La richiesta è trasmessa via PEC con oggetto “Albo CER –
Aggiornamento/Cancellazione – Denominazione”.

Elemento da aggiornare	Nuovo dato / motivazione

Luogo e data

Firma Leggibile
