|  |  |
| --- | --- |
| Io sottoscritto/a: |  |
| con codice fiscale: |  |

consapevole di quanto prescritto dagli arti. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro di aver maturato l’esperienza professionale richiesta dallo schema di certificazione ICIM 0258CS e di seguito dettagliata.

| Rif. | Compito | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | **Attuare e mantenere un sistema di gestione dell'energia**  A.1 analisi approfondita e periodica del sistema energetico in cui si trova ad operare  A.1.1 dei processi, edifici, servizi, trasporti, degli impianti e delle tecnologie;  A.1.2 delle modalità di gestione degli aspetti energetici da parte dell'organizzazione (politica energetica, prassi, procedure, ecc.);  A.2 introduzione di una politica energetica nell'organizzazione o, se già presente, attività di verifica che essa sia stata attuata e mantenuta in maniera conforme indipendentemente dallo schema adottato (UNI CEI EN ISO 50001. ecc);  A.3 promozione dell'introduzione e del mantenimento all'interno dell'organizzazione dei sistemi di gestione dell'energia conformi alla UNI CEI EN ISO 50001; | | | | |
| **Settore**  ***(civile/industriale)*** | **Data attività  (indicare mese/anno)** | | **Allegato** | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| Commenti: | | | | |
| B | **Gestire i contenuti tecnici della contrattualistica pertinente**  B.1 definizione delle specifiche tecniche attinenti agli aspetti energetici dei contratti per l'attuazione, gestione, manutenzione di un'EPIA;  B.2 analisi dei contratti di fornitura e cessione di energia; | | | | |
| **Settore**  ***(civile/industriale)*** | **Data attività  *(indicare mese/anno)*** | | **Allegato** | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| Commenti: | | | | |
| C | **Eseguire diagnosi energetiche in conformità alla serie UNI CEI EN 16247 e studi di fattibilità**  ***Compito Obbligatorio*** C.1 diagnosi energetiche comprensive dell'individuazione di interventi migliorativi anche in relazione all'impiego delle fonti energetiche rinnovabili in conformità alla serie UNI CEI EN 16247;  C.1.1 inventario energetico;  C.1.2 modello energetico;  C.1.3 analisi tecnico economica;  C.1.4 reportistica;  C.2 studio di fattibilità degli interventi con eventuale valutazione dei rischi (compito extra EN 16247); | | | | |
| **Settore**  ***(civile/industriale)*** | **Data attività  *(indicare mese/anno)*** | | **Allegato** | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| Commenti: | | | | |
| D | **Valutare e misurare i risparmi energetici**  D.1 misura e monitoraggio degli EnPI;  ***Compito Obbligatorio*** D.2 misura e verifica dei risparmi energetici ottenuti dall'EPIA; | | | | | |
| **Settore**  ***(civile/industriale)*** | | **Data attività  *(indicare mese/anno)*** | | **Allegato** | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| Commenti: | | | | | |
| E | **Supervisionare gli impianti e i sistemi energetici**  E.1 ottimizzazione energetica della conduzione  E.2 impostazione della gestione, monitoraggio e controllo dei sistemi energetici; | | | | | |
| **Settore**  ***(civile/industriale)*** | | **Data attività  *(indicare mese/anno)*** | | **Allegato** | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| Commenti: | | | | | |
| F | ***Compito Obbligatorio*** **Applicare in modo appropriato la legislazione e la normativa tecnica in campo energetico e ambientale** | | | | | |
| **Settore**  ***(civile/industriale)*** | | **Data attività  *(indicare mese/anno)*** | | **Allegato** | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| Commenti: | | | | | |
| G | ***Compito******Obbligatorio* Redigere e curare la reportistica e l'informazione per la direzione, il personale e l'esterno** | | | | | |
| **Settore**  ***(civile/industriale)*** | | **Data attività  *(indicare mese/anno)*** | | **Allegato** | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| Commenti: | | | | | |
| H | **Promuovere la transizione energetica e la decarbonizzazione** | | | | | |
| **Settore**  ***(civile/industriale)*** | | **Data attività  *(indicare mese/anno)*** | | **Allegato** | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| Commenti: | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Data e Luogo*** | ***Firma del dichiarante*** |

|  |
| --- |
| NOTE ALLA COMPILAZIONE |
| In riferimento riferito al settore richiesto (civile e/o industriale), il candidato deve poter dimostrare di avere svolto almeno 6 compiti previsti dalla norma UNI CEI 11339:2023.  I compiti obbligatori da dimostrare sono:  - C.1 (eseguire) diagnosi energetiche comprensive dell'individuazione di interventi migliorativi anche in relazione all'impiego delle fonti energetiche rinnovabili in conformità alla serie UNI CEI EN 16247;  - D.2 (eseguire la) misura e verifica dei risparmi energetici ottenuti dall’EPIA (Azione di miglioramento della prestazione energetica);  - F Applicare in modo appropriato la legislazione e la normativa tecnica in campo energetico e ambientale;  - G Redigere e curare la reportistica e l'informazione per la direzione, il personale e l'esterno.  A essi vanno aggiunti almeno 2 ulteriori sotto-compiti.  Le suddette competenze dovranno essere documentate come da esempio non esaustivo sottostante:  A.1.1  - Documentazione relativa all'implementazione di un SGE, bilancio energetico redatto dall'EM di soggetti obbligati, reportistica  periodica energetica, evidenza di aver impostato un sistema di analisi cadenzato con raccolta e storicizzazione dei dati, ecc.  - Documentazione simile alla precedente alla cui redazione il candidato abbia partecipato.  A.1.2  - Documentazione relativa all'implementazione di un SGE, documentazione redatta dall'EM dei soggetti obbligati sulle modalità di  gestione dei temi energetici aziendali, documentazione specifica sulla gestione di temi energetici in azienda  - Documentazione simile alla precedente alla cui redazione il candidato abbia partecipato.  A.2  - Documenti di politica energetica aziendale o PAESC con evidenza della partecipazione alla sua redazione (citazione diretta del  nome, verbali di riunione, organigramma, evidenza di partecipazione all'energy-team coinvolto).  A.3  - Evidenza di partecipazione all'implementazione e/o mantenimento di un SGE (citazione diretta del nome, verbali di riunione,  organigramma, evidenza di partecipazione all'energy team coinvolto).  B.1  - Contratti con evidenza di partecipazione alla stesura/gestione, lettera di referenza, organigramma, incarico, fatture parlante, ecc.  B.2  - Organigramma, relazioni tecniche con evidenza del nome, documentazione amministrativa con evidenza del nome, ecc.  NOTA: l'analisi dei contratti non coincide con la semplice analisi delle bollette energetiche.  C.1  - Il candidato deve aver partecipato ad una diagnosi energetica negli ultimi 10 anni.  Questo è dimostrabile tramite almeno un rapporto completo di diagnosi energetica a cui ha partecipato. Inoltre, deve essere evidente la partecipazione alla diagnosi tramite nome nel rapporto, lettere di referenza dal responsabile della diagnosi, altra evidenza equivalente.  La diagnosi deve essere conforme al DLgs. 102/2014 e s.m.i. oppure alla UNI CEI EN 16247 parti 1-4 anche qualora presentata nell'ambito di una certificazione UNI CEI EN ISO 50001.  C.2 - Con studio di fattibilità non si intende il computo metrico.  D.1  - Evidenza di attività di misura e monitoraggio (lettere di incarico, screenshot di cruscotti di monitoraggio, ecc.).  D.2  - Rendicontazione di progetto TEE o lettera GSE di accoglimento della Richiesta di Verifica e Certificazione o di accoglimento della Richiesta certificazione risparmi;  - Rendicontazione ex art. 7 comma 8 DLgs. 102/2014 e s.m.i. (diversa da quella eventualmente presentata per F);  - Altra documentazione pertinente (misura e verifica risparmi) supportata da contratto, incarico, lettera di referenza, ecc.  - Attestazione del miglioramento della prestazione energetica per i sistemi UNI CEI EN ISO 50001 (punto 3.4.6).  Non sono accettabili le Asseverazioni Superbonus (diversa da quella eventualmente presentata per F).  E.1  - Verbale di audit di ispezioni impianti;  - Rapporti di interventi di ottimizzazione nell'ambito ad esempio di contratti EPC, sistemi di gestione energia, servizi di  miglioramento dell'efficienza, ecc.  - Altra documentazione pertinente supportata da contratto, incarico, lettera di referenza, ecc.  E.2  - Evidenza di attività di monitoraggio e controllo (lettere di incarico, screenshot di cruscotti di monitoraggio, ecc.);  - Verifiche di efficienza energetica ex DPR 74/2013.  F  - Diagnosi conforme a DLgs. 102/2014 e s.m.i oppure a UNI CEI EN 16247 parti 1-4 diversa da quella presentata per C.1;  - Nomina EM da parte di soggetto obbligato;  - Documentazione relativa a TEE o regimi incentivanti presentati;  - APE nazionale, regionale o provinciale, relazione legge 10, o schemi equivalenti (CasaClima, ecc.);  - Procedure VIA;  - Procedure CAR;  - Procedure ETS;  - Bilancio di sostenibilità da parte di soggetto obbligato;  - Contratto EPC;  - Rendicontazione ex art. 7 comma 8 DLgs. 102/2014 e s.m.i.  G  - Rapporto di diagnosi energetica (diverso da quello riportato agli altri punti);  - Comunicazioni a terzi (direzione, personale, esterni, ecc.) in merito a temi energetici (Istruzioni operative, infografiche, attività di  training, buone pratiche, ecc.);  H  - Evidenza di studi, rapporti, attività specifiche in materia. |

*Trattamento dei dati personali*

*Ai sensi dell’art. 13 del D.Lg.s 196/2003, Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., i dati personali forniti dal dichiarante delle presenti dichiarazioni sono trattati esclusivamente ai fini del procedimento di cui trattasi. L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 della citata Legge, che può far valere nei confronti di ICIM.*