

Da inviare ad ANEA  
Agenzia Napoletana Energia e Ambiente  
info@energymed.it - 081 419528

**SCHEDA DI ADESIONE/AMMISSIONE (da compilare obbligatoriamente in ogni sua parte)**

DATI FISCALI /AZIENDALI				
Ragione sociale				
Indirizzo				
Città	Prov.	NA	Cap	Nazione
Telefono		Fax		
Sito web		e-mail		
Partita IVA		Codice Fiscale		
Incaricato della pratica Sig.			Tel/Cell.	
Settore merceologico				
Area espositiva assegnata:			Padiglione n°	
DATI PER INSERIMENTO SITO ON LINE (da compilare obbligatoriamente)				
Espositore				
Città	Prov.			Cap.
SPAZIO ESPOSITIVO				
Con la presente, che ai sensi e per gli effetti dell'art. 1329 c.c. è da intendersi irrevocabile, si chiede che venga concesso uno spazio espositivo all'interno degli spazi della Mostra d'Oltremare per il periodo 29 giugno/8 luglio 2018, in occasione della 61ª edizione della FIERA DELLA CASA, alle seguenti condizioni economiche:				
<input type="checkbox"/>	AREA LIBERA INTERNA AI PADIGLIONI	MQ	€/mq	€
<input type="checkbox"/>	AREA LIBERA SOTTOPORTICATI	MQ	€/mq	€
<input type="checkbox"/>	AREA LIBERA AREE SCOPERTE	MQ	€/mq	€
<input type="checkbox"/>	ALLESTIMENTO STAND PREALLESTITO (scheda 1)	MQ	€/mq	€
<input type="checkbox"/>	SERVIZI TECNICI AGGIUNTIVI (scheda 2)			€
<input type="checkbox"/>	ARREDI AGGIUNTIVI (scheda 3)			€
<input type="checkbox"/>	GAZEBO ESTERNO (scheda 4)	n.	€	€
<input type="checkbox"/>	PER OGNI LATO LIBERO OLTRE IL PRIMO	n.	€/cad. 15,00	€
<input type="checkbox"/>	PER OGNI DITTA RAPPRESENTATA	n.	€/cad. 16,00	€
<input type="checkbox"/>	TASSA DI ISCRIZIONE			€ 160,00
	<b>TOTALE IMPONIBILE</b>			€
	IVA 22%			€
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			€
TERMINI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO				
<p>Contestualmente alla sottoscrizione della presente scheda di adesione, la ditta chiede di aderire a FIERA DELLA CASA 2018 e versa un acconto del 30% (comprensivo di IVA) sul totale di quanto sopra determinato. Il saldo dovrà essere corrisposto entro e non oltre il termine perentorio del 19.06.2018 con le modalità specificate all'art. 6 del Regolamento Generale, allegato alla presente, che la ditta dichiara espressamente, sin d'ora, di accettare in ogni sua parte ai sensi dell'art. 1341 C.C., con particolare riferimento agli artt. 4) Consegna degli spazi espositivi; 5) Allestimenti e disallestimenti; 6) Corrispettivi, risoluzione e penali; 7) Recesso; 8) Variazioni del Regolamento; 11) Divieto di abbandono di materiali di risulta per allestimento e disallestimento -verifiche; 20) Divieti; 21) Inosservanza del Regolamento; 22) Foro competente; 25) Inadempimento -Penale. La scheda di adesione verrà positivamente o negativamente riscontrata dalla Mostra d'Oltremare Spa nel termine di gg. 10 dalla ricezione. Nel caso in cui la proposta non venga riscontrata negativamente nel termine sopra indicato, ciò è da intendersi come accettazione della stessa ed il proponente dovrà versare il saldo entro il termine menzionato per perfezionare la propria posizione amministrativa ed avere accesso alle aree assegnate per poter iniziare l'allestimento. La presente scheda di ammissione non sarà considerata valida se non accompagnata dalla tassa di iscrizione, dall'anticipo richiesto e da tutti i dati richiesti. Alla presente scheda di ammissione deve essere allegato il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. Le iscrizioni alla Fiera della Casa 2018 sono aperte fino al 15 giugno 2018, compatibilmente con la disponibilità di spazio espositivo. Successive richieste di ammissione saranno comunque accettate con riserva. Pertanto la presente scheda dovrà essere consegnata, in originale, entro la suddetta data, contestualmente alla quota di acconto. Le schede sprovviste del versamento in acconto non saranno considerate valide ai fini della partecipazione ed ammissione alla Fiera della Casa 2018. In caso di anticipo della presente scheda di adesione a mezzo telematico (solo qualora l'acconto venisse effettuato con bonifico), l'espositore si impegna a consegnare il documento originale non oltre 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione alla Mostra d'Oltremare Spa - Fax: 081/7258029; e-mail: fieradellacasa@mostradoltremare.it</p>				
L'espositore, con la sottoscrizione della presente adesione alla fiera della casa, si impegna a pubblicizzare sul proprio sito aziendale e sui correlati canali social, la fiera della casa 2018 postando la grafica che la Mostra d'Oltremare metterà a disposizione				
ALLA PRESENTE PROPOSTA SI ALLEGA:				
Importo versato in acconto (IVA inclusa) di €		saldo entro il 19.06.2018 €		
<input type="checkbox"/>	assegno n°	della Banca	intestato a Mostra d'Oltremare S.p.A. non trasferibile	
<input type="checkbox"/>	copia bonifico bancario effettuato su c/c IBAN IT 46F 07110 03400 000000002681 presso Banca di Credito Cooperativo di Napoli, con causale "PARTECIPAZIONE ESPOSITIVA FIERA DELLA CASA 2018". BIC:ICRAITRRUUO (per bonifici esteri)			
<input type="checkbox"/>	Condizioni Generali di Contratto debitamente sottoscritte su ogni pagina.			
<input type="checkbox"/>	Certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità			
data:		Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante		
Ai sensi dell'art. 675/96 sulla tutela dei dati personali, la Ditta firmataria acconsente all'assunzione del trattamento dei dati personali per esigenze di tipo operativo e gestionale ed inerenti il contratto ed il relativo ambito, nonchè per l'esecuzione dei compiti di legge				

Da inviare ad **ANEA**  
Agenzia Napoletana Energia e Ambiente  
info@energymed.it - 081 419528

## SCHEDA TECNICA N. 1 - RICHIESTA STAND PREALLESTITO

### DATI FISCALI

Ragione sociale				
Indirizzo				
Città	Prov.	Cap	n°	Nazione
Telefono	Fax			
Sito web	e-mail			
Partita IVA	Codice Fiscale			
Incaricato della pratica Sig.	Tel/Cell.			
Settore merceologico				
Area espositiva assegnata:	Padiglione n°			

Indicazione della scritta da apporre al frontalino dello stand:

### ALLESTIMENTO

- Pannellatura sp.4 cm in tamburato altezza mt. 2,50 verniciata, unico colore per tutti gli stand
- Frontalino a fascione da h cm. 25
- Moquette a pavimento unico colore per tutti gli stand
- 1 ripostiglio mt. 1x1 con porta a soffietto sprovvisto di lucchetto
- Kit arredo composto da n°1 scrivania e n° 3 sedie in scocca pvc

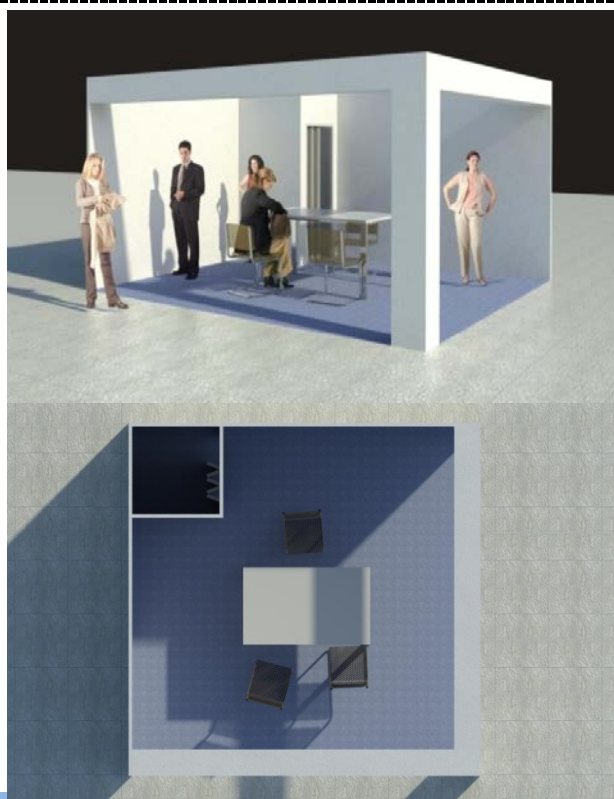
### IMPIANTO ELETTRICO

- 1 quadro elettrico CEE con interruttore e presa 220 volts
- 2 faretto 150 watt (no faretto ad incasso)

### GRAFICA STANDARD

- Scritta in prespaziato con ragione sociale dell' espositore (escluso logo)

**COSTO ALLESTIMENTO STAND: € /mq32,00 + IVA 22%**  
(escluso area nuda da pagare a parte)



### CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

L'Espositore s'impegna a presidiare lo stand a partire dal giorno antecedente l'inaugurazione (28.06.2018) per la presa in consegna dell'arredo, che avverrà in pari data, per il quale lo stesso espositore è pienamente responsabile circa il corretto utilizzo di tutto quanto consegnato, preservandone lo stato d'uso e il contenuto, fino al momento della riconsegna, con l'impegno a coprire ogni ed eventuale danno derivante o conseguente dall'uso improprio e non corretto ed è, inoltre obbligato alla restituzione di tutto quanto preso in consegna. Non sono previste forme diverse o modifiche all' allestimento proposto nella presente scheda. Qualora l'Espositore necessiti di una variazione allo standard proposto, le lavorazioni extra dovranno essere preventivamente richieste alla Mostra d'Oltremare per la valutazione e la successiva autorizzazione, con preventivazione di costi di ripristino. Solo a seguito delle predette procedure, l'Espositore potrà accettare il relativo preventivo contenente il costo aggiuntivo, per poi poter procedere alle modifiche richieste a proprio onore. Viceversa saranno addebitati a consuntivo i costi di ripristino ed una penale commisurata all'entità dell'eventuale danno arrecato ai materiali di allestimento di proprietà della ditta allestitrice.

\_\_\_\_\_ data

**OBBLIGATORIO**

\_\_\_\_\_ timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante



**Organizzazione:**

Mostra d'Oltremare S.p.A.

Via Kennedy, 54 – 80125 Napoli

Per info: 081/7258054; -8022; -8023;-

e-mail: [fieradellacasa@mostradoltremare.it](mailto:fieradellacasa@mostradoltremare.it) - sito internet :

[www.fieradellacasa.eu](http://www.fieradellacasa.eu)



**CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO/MANIFESTAZIONE**

**1. ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

La FIERA DELLA CASA 2018 avrà luogo nel quartiere fieristico della Mostra d'Oltremare di Napoli dal 29 giugno all' 8 luglio 2018 con i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 18:00 alle ore 23:00; sabato e domenica dalle ore 11:00 alle ore 24:00.

Gli espositori avranno accesso 1 ora prima dell'apertura al pubblico fino ad 1 ora dopo la chiusura.

L'organizzazione si riserva il diritto di modificare, per esigenze tecniche, data e orari della manifestazione.

**2. CONSENSO**

Il presente regolamento dovrà essere consegnato alla Mostra d'Oltremare, unitamente alla SCHEDA DI ADESIONE, entrambe debitamente sottoscritte su ogni pagina.

**3. ASSEGNAZIONE SPAZI ESPOSITIVI**

Nell'assegnazione degli spazi espositivi vale il criterio cronologico di ricezione delle proposte di adesione. Per quanto possibile la Mostra assegnerà agli espositori, che ne abbiano fatta richiesta, gli spazi espositivi da essi indicati nella proposta. La Mostra potrà, al fine di garantire il migliore svolgimento della manifestazione, modificare, spostare e/o variare di dimensioni gli spazi espositivi assegnati, senza che l'espositore possa, per tale motivo, recedere dagli impegni assunti.

**4. CONSEGNA DEGLI SPAZI ESPOSITIVI**

All'atto della consegna dello spazio nudo o allestito assegnatogli, l'espositore (o Allestitore) è tenuto a verificare il buono stato manutentivo dello stesso. Nel caso in cui riscontrasse eventuali danni nella postazione espositiva a lui assegnata, è tenuto a darne comunicazione immediata alla Mostra d'Oltremare ed a richiedere un immediato sopralluogo. In caso contrario, gli verrà addebitato il danno riscontrato successivamente al disallestimento dello spazio/stand.

Qualsiasi spesa od onere per danni alle strutture, cose o altro di proprietà della Mostra, sia esternamente che all'interno, e a terzi, anche dipendenti, causati dall'Espositore e/o dal Suo personale e/o ditta dallo stesso incaricata (allestitore o altri), verrà addebitata all'Espositore.

Al termine della manifestazione le ditte espositrici sono tenute a far constatare ai responsabili della Mostra lo stato d'uso dello spazio noleggiato per lo stand, dopo averne asportati i materiali esposti e gli allestimenti. Gli spazi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Qualora venissero riscontrati danni o comunque modificazioni e/o addizioni che non possano essere rimosse senza arrecare danni alle strutture della Mostra, le spese occorrenti per la riduzione in pristino verranno addebitate all'Espositore.

**5. ALLESTIMENTI E DISALLESTIMENTI**

Gli Espositori potranno accedere alle aree espositive esclusivamente dall'ingresso di Viale Kennedy.

La fase di allestimento avrà luogo nei giorni dal 20 al 28 giugno 2018 dalle ore 8.00 alle 20.00.

Il giorno 29 giugno 2018 non saranno consentite attività di allestimento; l'espositore potrà provvedere unicamente alla pulizia e alle sole decorazioni dello stand.

La fase di disallestimento dovrà avere luogo tassativamente dal 9 al 13 luglio 2018 dalle ore 8:00 alle ore 20:00.

Le date e gli orari sopra specificati non sono derogabili e pertanto non sarà consentita alcuna attività né prima, né dopo i termini sopra indicati. Per termine ultimo si intende il momento in cui gli spazi espositivi dovranno essere lasciati liberi e vuoti da persone e cose. L'accesso alla Fiera sarà consentito solo all'allestitore in regola con i pagamenti di cui al successivo art. 6.

**6. CORRISPETTIVI, RISOLUZIONE E PENALI**

Il prezzo fissato nella SCHEDA DI ADESIONE dovrà essere corrisposto alla Mostra d'Oltremare spa secondo le seguenti modalità:

**- il 30% (oltre IVA) all'atto di sottoscrizione della scheda di adesione; - il saldo entro e non oltre il 19 giugno 2018.**

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite:

- bonifico bancario sul conto intestato alla Mostra d'Oltremare S.p.A.: IBAN: IT 46 F 07110 03400 000000002681 presso BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI NAPOLI - BIC :ICRAITRRU00 (per bonifici esteri) con specifica della causale e trasmissione immediata alla Mostra di copia della contabile, oppure

- assegni circolari intestati a Mostra d'Oltremare S.p.A. - NON TRASFERIBILE (in tal caso il pagamento in acconto si riterrà valido fatta salva la verifica bancaria), oppure:

- assegni bancari intestati a Mostra d'Oltremare S.p.A. - NON TRASFERIBILE (in tal caso il pagamento in acconto si riterrà valido, fatta salva la verifica bancaria).

PER TUTTI I PAGAMENTI (ACCONTO, SALDO E SERVIZI ACCESSORI) DOVRA' FARSI CAPO ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO (DAFC) DELLA MOSTRA NEGLI ORARI D'UFFICIO. L'UFFICIO AMMINISTRATIVO E' L'UNICO AUTORIZZATO A MANEGGIO E GARANZIA TITOLI E LIQUIDI. NESSUN ALTRO UFFICIO E' AUTORIZZATO ALL' INCASSO DELLE SOMME.

Sarà cura dell'Ufficio Amministrativo pertanto emettere comunicazione di entrata al varco e p.c. all'Ufficio Sviluppo/Facilities dell'elenco aggiornato di volta in volta degli espositori autorizzati ed in regola con i pagamenti.

I termini di pagamento indicati sono da intendersi perentori, cosicché il mancato o ritardato pagamento nei termini pattuiti comporterà la risoluzione ipso iure del presente contratto, fatto salvo l'obbligo dell'espositore alla corresponsione dell'intero prezzo pattuito.

**7. RECESSO**

Ove l'Espositore, per qualsiasi ragione o causa, voglia recedere dal contratto, questi è obbligato a darne immediata comunicazione alla Mostra d'Oltremare spa. Nell'ipotesi di recesso, l'espositore sarà comunque tenuto al pagamento di quanto appresso:

- nel caso in cui il recesso dell'espositore intervenga antecedentemente ai 45 giorni prima della data di inizio della manifestazione, questi sarà tenuto al pagamento del 40% del prezzo pattuito;

- nel caso in cui il recesso dell'espositore intervenga antecedentemente i 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione, questi sarà tenuto al pagamento del 60% del prezzo pattuito;

- nel caso in cui il recesso dell'espositore intervenga tra il 29° giorno antecedente e la data di inizio della manifestazione, questi sarà tenuto al pagamento dell'intero prezzo pattuito. Qualora l'evento fieristico di cui al presente contratto dovesse, per una qualsiasi ragione o causa, essere annullato dalla Mostra d'Oltremare spa, gli espositori avranno diritto unicamente ad ottenere il rimborso dei pagamenti già effettuati, esclusa la quota di iscrizione versata all'atto della presentazione della proposta irrevocabile, espressamente rinunciando a qualsiasi diritto o azione, anche risarcitoria, nei confronti della Mostra d'Oltremare spa.

**8. VARIAZIONI DEL REGOLAMENTO**

L'espositore prende atto che la Mostra d'Oltremare, al fine di garantire il migliore svolgimento dell'evento fieristico, si riserva la facoltà di variare unilateralmente il presente Regolamento fino alla data di inizio della manifestazione, senza che ciò possa costituire motivo di risoluzione del contratto e/o comportare alcun onere a carico della Mostra d'Oltremare



**Organizzazione:**

Mostra d'Oltremare S.p.A.

Via Kennedy, 54 – 80125 Napoli

Per info: 081/7258054; -8022; -8023;-

e-mail: [fieradellacasa@mostradoltremare.it](mailto:fieradellacasa@mostradoltremare.it) - sito internet :

[www.fieradellacasa.eu](http://www.fieradellacasa.eu)



**CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO/MANIFESTAZIONE**

spa.

**9. ALLESTIMENTO: - PROGETTO - PRESCRIZIONI - DOCUMENTAZIONE**

L'allestimento degli spazi espositivi è ad onere e carico dell'Espositore che potrà avvalersi anche di ditte esterne, purché in possesso delle necessarie autorizzazioni di legge, e risponderà direttamente di eventuali violazioni, impegnandosi a rendere edotto l'allestitore alle disposizioni di cui al presente Regolamento. Con la sottoscrizione del presente atto l'espositore manleva la Mostra d'Oltremare da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dalle attività di allestimento, sia eseguito in proprio che con ditte allestitrici.

Gli Espositori sono tenuti a presentare, in originale, presso l'Ufficio Sviluppo della Mostra d'Oltremare entro e non oltre il **19 giugno 2018** i seguenti documenti debitamente timbrati e sottoscritti in originale dal legale rappresentante della ditta allestitrice e/o, in caso di allestimento diretto, dall'espositore medesimo:

- Modulo A (disponibile sul sito)
- Modulo C (disponibile sul sito)

Al termine delle realizzazioni -e comunque non oltre il 25 giugno 2018- il Modulo B o dichiarazione di conformità DM 37/08.

Inoltre, unitamente ai moduli di cui sopra, l'allestitore dello spazio espositivo dovrà allegare i seguenti documenti:

- certificato camerale in corso di validità con indicazione delle abilitazioni e dell'inesistenza di procedure concorsuali nell'ultimo quinquennio;
- progetto esecutivo dell'allestimento con indicazione dell'arredo, dell'impianto elettrico e di quant'altro necessario per consentire la verifica della rispondenza alle certificazioni presentate;
- certificati di omologazione e ignifugazione dei materiali impiegati negli allestimenti;
- certificazioni statiche per allestimenti che presentano particolari complessità tecnico-costruttive e di realizzazione;
- i progetti dovranno indicare chiaramente il posizionamento e l'eventuale installazione di impianti elettrici (ai sensi della normativa vigente) in ogni dettaglio.

Gli allestimenti utilizzati devono essere esclusivamente autoportanti. L'Espositore si obbliga a verificare che nessun componente dello stand possa arrecare danno alle strutture della Mostra d'Oltremare, per il risarcimento dei quali risponderà direttamente lo stesso espositore anche se causati per fatto colposo o doloso di terzi comunque sottoposti alle sue direttive e/o al suo controllo. L'altezza di tutti gli stand non potrà superare la misura massima di 2.50 mt; nel caso in cui l'espositore avesse esigenza di realizzare uno stand di misura superiore (comunque non oltre i 3.00 mt), questi dovrà farne richiesta alla Mostra d'Oltremare spa e sarà obbligato a rifinire in maniera decorosa anche la parte della struttura che sovrasta gli stand confinanti o adiacenti di misura inferiore.

La Mostra ha diritto di imporre specifiche prescrizioni nell'ipotesi in cui l'espositore presenti un progetto che preveda la realizzazione di uno stand di altezza superiore ai mt. 2.50. Qualora l'area assegnata all'espositore preveda l'inclusione del percorso di esodo, l'eventuale cielino dovrà essere incombustibile e ispezionabile.

**10. RICHIESTA DI SERVIZI TECNICI AGGIUNTIVI E RELATIVI PAGAMENTI**

Qualora l'espositore intenda avvalersi delle forniture e dei servizi erogati a pagamento dalla Mostra d'Oltremare Spa, potrà richiederli compilando i moduli appositamente predisposti dalla Mostra d'Oltremare:

- Scheda tecnica n. 1 Richiesta stand preallestito
- Scheda tecnica n.2 Richiesta servizi tecnici aggiuntivi

- Scheda tecnica n. 3 Richiesta arredi aggiuntivi
- Scheda tecnica n. 4 Richiesta gazebo esterni

Inviando le schede compilate ed il pagamento effettuato entro e non oltre il 19 giugno 2018 via fax al numero **081/7258029** o tramite e-mail all'indirizzo: [fieradellacasa@mostradoltremare.it](mailto:fieradellacasa@mostradoltremare.it). Oltre il suddetto termine non sarà garantita l'erogazione dei servizi aggiuntivi richiesti. I prezzi sono indicati nelle relative schede e l'espositore s'impegna, con la sottoscrizione del presente Regolamento, improrogabilmente, al pagamento degli stessi qualora ordinati. Si precisa relativamente alla scheda n. 2 che, oltre la dotazione contrattuale da 5 kWh, la Mostra provvederà ad effettuare i rilievi elettrici, le cui eccedenze verranno pagate a €/kw 32,00 + Iva e fatturate da Mostra d'Oltremare direttamente all'Espositore.

**11. DIVIETO DI ABBANDONO DI MATERIALI DI RISULTA PER ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO - VERIFICHE**

È fatto assoluto divieto, agli espositori ed agli allestitori, di lasciare materiale di risulta nelle aree interne ed esterne della Mostra d'Oltremare. Tutti i materiali andranno posti negli appositi cassonetti posizionati all'esterno dei padiglioni, fatta eccezione per quelli speciali che dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore o della ditta Allestitrice (quali moquette, legno, plastica pesante, vernici, etc.). Pertanto l'Espositore si obbliga sin d'ora ad osservare ed a far osservare scrupolosamente quanto sopra, sì da non pregiudicare i diritti degli altri espositori ed assicurare la piena riuscita della manifestazione. Al trasgressore sarà ordinata la chiusura dell'area espositiva e sarà applicata una sanzione di € 250,00 (oltre IVA se dovuta). Tutti gli espositori sono tenuti – al termine della manifestazione – a far constatare ai responsabili della Mostra le condizioni dello spazio espositivo loro concesso, che dovrà risultare libero e vuoto da materiali ed allestimenti. Gli spazi devono essere restituiti nelle originarie condizioni e gli addetti della Mostra d'Oltremare spa, una volta accertata la conformità, rilasceranno il "Verbale di Constatazione Spazi" che dovrà essere consegnato al servizio di vigilanza della Mostra d'Oltremare.

**12. AUTORIZZAZIONI E PERMESSI (SIAE, DIA, SCIA, SANITARI ecc.)**

Sono ad esclusivo carico dell'Espositore tutte le pratiche amministrative necessarie per la sua esposizione alla manifestazione: pratiche SIAE (VIA SAN TOMMASO D'AQUINO, 13 - 80133 NAPOLI (NA) Tel. 081 4201911 / Fax 081 4201965) per gli eventi e le emissioni video-sonore.

Le pratiche afferenti alla agibilità provvisoria per la manifestazione, della Commissione di Vigilanza al fine di ottenere, da parte degli organi competenti, le autorizzazioni per l'agibilità provvisoria, saranno di competenza della Mostra.

Per le pratiche ASL (DIA Alimentare e Inizio Attività Temporanea per il corretto svolgimento della somministrazione e vendita di prodotti enogastronomici) l'Espositore dichiara di essere in possesso della documentazione comprovante il requisito professionale ed il rispetto delle norme in materia igienico sanitaria, assumendosi l'onere di fornire preventivamente alla Mostra d'Oltremare Spa la documentazione suddetta, al fine di poter ottenere i permessi e le autorizzazioni dagli Enti preposti (Asl Napoli Servizio Tutela per la Salute, Calata San Marco 13, Napoli, 0815513940 e Comune di Napoli Sportello Unico Attività Produttive - Via Melisurgo n. 15, Napoli). L'Espositore manleva la Mostra d'Oltremare da ogni violazione delle su richiamate disposizioni normative.

**13. ESIGENZE TECNICHE E DI SICUREZZA DELLA SEDE FIERISTICA**

A cura degli Espositori ciascuno stand dovrà essere munito di:

- un "salvavita" o "interruttore magnetotermico differenziale";
- uno "stabilizzatore di tensione" nel caso in cui tra i beni in esposizione vi





**Organizzazione:**

Mostra d'Oltremare S.p.A.

Via Kennedy, 54 – 80125 Napoli

Per info: 081/7258054; -8022; -8023;-

e-mail: [fieradellacasa@mostradoltremare.it](mailto:fieradellacasa@mostradoltremare.it) - sito internet :

[www.fieradellacasa.eu](http://www.fieradellacasa.eu)



**CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO/MANIFESTAZIONE**

siano computer od altri apparecchi elettronici;

- una "palina a terra" –per gli stand ubicati nelle aree scoperte- o un collegamento alla rete di terra degli impianti –per gli stand nei padiglioni- nel caso in cui lo stand sia costituito da una struttura (previo sopralluogo ed autorizzazione della Mostra d'Oltremare).

L'Espositore è responsabile per qualsiasi danno a persone e cose che dovesse essere causato dal proprio impianto; nel caso di violazione delle statuizioni di cui al presente articolo, la Mostra d'Oltremare avrà facoltà di disporre il divieto di apertura o la chiusura immediata dello stand. L'Espositore esonera, comunque, la Mostra d'Oltremare Spa da qualsiasi responsabilità nel caso di interruzione del servizio elettrico per caso fortuito o cause di forza maggiore non dipendenti da azioni od omissioni della Mostra d'Oltremare spa. Fermo restando quanto riportato nel presente paragrafo, è fatto obbligo di rispettare la buona regola tecnica.

**14. NORME DI PREVENZIONE INCENDIO E INFORTUNI.**

La Mostra d'Oltremare pone in atto tutte le misure necessarie al fine di prevenire incendi garantendo il tempestivo intervento nel caso si verificassero. E', tuttavia, indispensabile la collaborazione di tutti gli Espositori mediante l'adozione di ogni cautela e accorgimento per evitare occasioni di incendio, pertanto è fatto obbligo agli espositori ed allestitori l'osservanza delle seguenti norme:

- I materiali impiegati nell'allestimento degli stand devono essere incombustibili, autoestinguenti o ignifugati;
- È vietato introdurre nel quartiere fieristico e/o conservare nei posteggi sostanze infiammabili, gas compressi o liquefatti, sostanze caustiche o corrosive, sostanze tossiche, velenose o irritanti.
- È vietato sistemare al di sotto dei gazebo esterni, o in qualsiasi altra area del quartiere fieristico, apparecchiature a fiamma libera alimentate da combustibili di qualsiasi tipo ed è vietato stivare contenitori contenenti gas compressi e liquefatti;
- È vietato conservare, all'interno degli stand, imballaggi vuoti, stampati e materiale pubblicitario superiore al fabbisogno quotidiano;

**L'espositore è obbligato:**

- Nelle fasi di allestimento e disallestimento degli stand, a sgomberare immediatamente le aree degli imballaggi vuoti;
- A realizzare ed utilizzare gli impianti elettrici nel pieno rispetto della normativa vigente;
- A lasciare liberi e visibili gli idranti, i naspì antincendio, le griglie di ventilazione ed i quadri elettrici degli impianti permanenti utilizzati nei padiglioni ed all'esterno;
- Ad osservare e ricordare, anche al proprio personale, l'ubicazione dell'estintore mobile più vicino e – nell'eventualità di un rapido deflusso verso le uscite di emergenza per lo sfollamento – a guadagnare l'uscita verso un luogo sicuro all'esterno dei padiglioni.

**Inoltre prima della chiusura giornaliera dello stand, l'espositore dovrà:**

- Depositare i rifiuti cartacei all'esterno del posteggio nei cassonetti posti all'esterno dei padiglioni espositivi;
- Disarmare gli interruttori dei quadri elettrici all'interno degli stand;
- Accertarsi che nello stand non rimangano materiali in ignizione che potrebbero rappresentare rischio di incendio;
- Lasciare perfettamente accessibili i locali e/o ripostigli ricavati all'interno del posteggio.

L'Espositore è tenuto ad osservare tutte le norme riguardanti la prevenzione infortuni e quelle sull'igiene. L'Espositore, con la sottoscrizione del presente, solleva la Mostra d'Oltremare da qualsiasi responsabilità per i danni che dovessero derivare al proprio personale od a terzi in conseguenza della inosservanza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento. L'Espositore è tenuto ad osservare scrupolosamente

le Leggi ed i Regolamenti di Pubblica Sicurezza vigenti.

**15. ACCESSO ALL'ESPOSIZIONE**

L'accesso agli allestimenti è subordinato al rilascio di autorizzazione da parte della Mostra d'Oltremare, come regolato all'art. 5 del presente atto. Inoltre l'autorizzazione dell'Ufficio Facilities della Mostra verrà rilasciata solo ed esclusivamente se saranno regolarmente completate tutte le documentazioni tecniche di cui all'art. 9 del presente Regolamento.

**16. MATERIALE RICEVUTO A MEZZO CORRIERE**

Il materiale destinato alle ditte espositrici potrà essere ricevuto tramite corriere purché in "porto franco" e con specifica indicazione del nominativo dell'espositore e del numero del padiglione e dello stand. Il materiale potrà essere ricevuto, durante i giorni e gli orari di allestimento e disallestimento, esclusivamente da un incaricato dell'azienda espositrice che dovrà presenziare al ritiro della merce e firmare i documenti accompagnatori. Nel caso in cui non sia presente tale incaricato (o non sia chiaramente indicato lo spazio espositivo, il nominativo e quant'altro necessario per individuarlo), nessuna responsabilità verrà assunta dalla Mostra d'Oltremare spa, né verso l'espositore né verso terzi, per qualsiasi ammanco nel numero dei colli o danno che si verificasse alle merci e/o a terzi, anche dipendenti. Analogamente l'espositore dovrà curare la rispeditura del materiale entro e non oltre il termine della fase di disallestimento della manifestazione; termine trascorso il quale la Mostra, in caso risulti materiale abbandonato, ha la facoltà di smaltirlo addebitando i relativi oneri allo stesso espositore.

**17. VIGILANZA E SICUREZZA**

La Mostra d'Oltremare provvederà al servizio ininterrotto di vigilanza generale (ronda sul territorio) del quartiere fieristico, sia nelle ore di apertura che nelle ore di chiusura. La custodia e la sorveglianza dei posteggi è tuttavia di competenza del singolo Espositore. Si raccomanda alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili di chiuderli a chiave in cassetti, mobili o ripostigli. E' fatto obbligo all'Espositore di mantenere negli spazi espositivi personale idoneo ad assicurare la sorveglianza dello stand durante le ore di apertura. L'Espositore è tenuto comunque a cautelarsi contro furti e/o danni a persone e cose, secondo quanto indicato all'art. 19 (Assicurazioni).

**18. PULIZIA DEGLI SPAZI COMUNI**

La Mostra d'Oltremare garantisce unicamente il servizio di pulizia delle aree comuni e delle toilette; la pulizia delle singole aree espositive cederà a carico degli espositori. Su richiesta scritta la Mostra d'Oltremare spa provvederà a fornire il servizio di pulizia, a pagamento, con proprio personale. A tal fine l'espositore dovrà compilare e sottoscrivere il modulo n.2 Richiesta Servizi Tecnici Aggiuntivi.

**19. ASSICURAZIONI**

L'Espositore manleva e garantisce la Mostra d'Oltremare spa da ogni responsabilità per danni cagionati a cose e persone in occasione della manifestazione in oggetto, e ciò per l'intera sua durata, incluse le giornate di allestimento e di disallestimento. L'espositore, inoltre, si obbliga a stipulare, con primaria compagnia di assicurazione, una polizza assicurativa per i rischi derivanti da furto, incendio, scoppio, lesione o qualsiasi altro incidente e danno alle strutture ed al personale della Mostra. L'espositore si obbliga, altresì, a stipulare polizza RCT con primaria compagnia nazionale - predisposta in favore della Mostra d'Oltremare spa - per danni causati a terzi ed a cose di terzi (pubblico, personale interno della Mostra, personale di altre ditte presente negli spazi della Mostra oggetto del presente contratto, beni e cose di espositori e fornitori). Laddove si verifici uno degli eventi sopra descritti, l'espositore è tenuto a darne immediata comunicazione alla Mostra d'Oltremare S.p.A.

**20. DIVIETI**



**Organizzazione:**

Mostra d'Oltremare S.p.A.

Via Kennedy, 54 – 80125 Napoli

Per info: 081/7258054; -8022; -8023;-

e-mail: [fieradellacasa@mostradoltremare.it](mailto:fieradellacasa@mostradoltremare.it) - sito internet :

[www.fieradellacasa.eu](http://www.fieradellacasa.eu)



**CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO/MANIFESTAZIONE**

**E' severamente vietato:**

- trattarsi nell'area espositiva dopo la chiusura, nonché fuori degli orari indicati per le fasi di allestimento, manifestazione e disallestimento;
- circolare con autovetture o altro mezzo all'interno della Mostra d'Oltremare nei giorni ed orari di apertura al pubblico della Fiera, anche se per carico e scarico merce;
- utilizzare, o comunque introdurre nel quartiere fieristico, apparecchi che emettano radiazioni dannose, se non debitamente schermati;
- l'utilizzo di fiamme libere e l'introduzione nel posteggio di materiale di allestimento combustibile senza regolare certificato di ignifugazione;
- introdurre materiali artificialmente o naturalmente radioattivi, se non quelli ammessi dalla legge;
- introdurre contenitori con fluidi in pressione e/o liquidi infiammabili;
- attivare macchinari non perfettamente funzionanti;
- installare pannelli, tendaggi, arredi, fioriere e qualunque altra possibile causa di intralcio al deflusso, soprattutto se impedisce il libero accesso alle bocche antincendio o ai quadretti di alimentazione elettrica permanente utilizzati;
- occupare, anche solo temporaneamente, con qualsiasi tipo oggetto le aree al di fuori dello spazio espositivo assegnato;
- fissare qualsivoglia supporto a pareti, alberi od altro;
- occupare le aiuole o i pavimenti in travertino senza la preventiva autorizzazione della Mostra;
- allacciarsi alla rete elettrica, idrica e telefonica della Mostra d'Oltremare spa senza preventiva autorizzazione;
- impegnare viali e giardini durante le fasi di allestimento e di disallestimento;
- impiegare mezzi acustici ed ottici, in modo particolare effetti luminosi, scritte o nastri luminosi e riflettori;
- effettuare operazioni promozionali e/o propagandistiche per Ditte non espositrici;
- divulgare materiale promozionale e/o pubblicitario di qualsiasi genere all'esterno del proprio spazio espositivo;
- impegnarsi in dimostrazioni che comportino rischi di incendio o pericoli per cose o persone;
- superare i 2,50 metri di altezza dello stand, salvo diverse prescrizioni e/o autorizzazioni rilasciate dalla Mostra all'espositore che in tempo utile abbia sottoposto un progetto di allestimento che prevede altezze maggiori (vedi art. 9);
- utilizzare le intercapedini presenti all'interno dei padiglioni del quartiere fieristico per il deposito di materiali che presentino caratteristiche non conformi alle normative di prevenzione incendi;
- fissare moquette o tappeti o altri supporti al pavimento con nastro biadesivo che non possano essere rimossi senza arrecare danni;
- utilizzare strutture non autoportanti (vedi art. 9);
- applicare pannelli, cartelli e simili nei padiglioni espositivi, sulle vetrate, sulle pareti, sulle colonne e sulle porte della sede fieristica;
- posare altro tipo di pavimento su quello già esistente (se non previamente autorizzato dalla Mostra d'Oltremare);
- svolgere all'interno dei padiglioni lavorazioni di materiale grezzo, adattamenti, verniciature totali;
- utilizzare macchine per la lavorazione del legno, saldatrici, attrezzature, macchinari a fiamma libera, macchinari alimentati da motore a scoppio; (è consentito esclusivamente l'uso di apparecchiature elettriche purché rispondenti alle normative CE);
- forare muri, pavimenti, effettuare tracce e/o scanalature per passaggi di cavi o altro;
- manomettere o modificare le strutture impiantistiche elettriche, idriche e

telefoniche già presenti all'interno dei padiglioni.

**21. INOSSERVANZA DEL REGOLAMENTO**

Le norme indicate dal presente Regolamento hanno lo scopo di garantire la migliore presentazione, la sicurezza ed un ordinato e corretto svolgimento della FIERA DELLA CASA 2018, offrendo a tutti gli Espositori identiche possibilità di presentazione e partecipazione. La Mostra d'Oltremare ritiene, quindi, che -soltanto con la scrupolosa osservanza di quanto indicato nel presente Regolamento- si possano evitare ingiustificate situazioni di privilegio e di pericolo contrastanti con l'interesse della manifestazione e degli Espositori. Pertanto l'eventuale inosservanza di tali norme comporterà la chiusura dello stand, senza diritto per l'Espositore ad alcun rimborso per le spese sostenute né rivalsa nei confronti della Mostra d'Oltremare SpA.

**22. FORO COMPETENTE**

Per tutte quante le controversie relative alla interpretazione ed esecuzione del presente Regolamento è competente il Foro di Napoli.

**23. SUBAFFITTO SPAZI ESPOSITIVI**

Sono vietate, all'Espositore che ha concordato con la Mostra d'Oltremare l'occupazione di uno o più spazi espositivi, la sublocazione totale o parziale di detti spazi, nonché la cessione a qualsiasi titolo del contratto, senza il consenso della Mostra d'Oltremare.

**24. ESECUZIONE**

L'esecuzione delle obbligazioni di cui al presente Regolamento avrà luogo a far data dalla presentazione della proposta di adesione da parte dell'Espositore a Mostra d'Oltremare.

**25. INADEMPIMENTO - PENALE**

La violazione da parte dell'Espositore o di persona ad esso legata da rapporto di subordinazione o collaborazione, anche di una sola delle clausole di cui al presente contratto, comporterà la risoluzione *ipso iure* dello stesso, fermo restando l'onere dell'Espositore di corrispondere l'intero prezzo pattuito, oltre ad una penale per inadempimento di € 500,00.

OBBLIGATORIO

\_\_\_\_\_ Firma del legale rappresentante della ditta/società

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 ss. cc., si accettano espressamente le condizioni contrattuali di cui agli artt.: 4) Consegna degli spazi espositivi; 5) Allestimenti e disallestimenti; 6) Corrispettivi, Risoluzione e Penali; 7) Recesso; 8) Variazioni del Regolamento; 11) Divieto di abbandono di materiali di risulta per allestimento e disallestimento-Verifiche; 20) Divieti; 21) Inosservanza del Regolamento; 22) Foro competente; 25) Inadempimento - Penale.

OBBLIGATORIO

\_\_\_\_\_ Firma del legale rappresentante della ditta/società

Ai sensi dell'art. 675/96 sulla tutela dei dati personali, la Ditta firmataria acconsente all'assunzione del trattamento dei dati personali per esigenze di tipo operativo e gestionale ed inerenti il contratto ed il relativo ambito, nonché per l'esecuzione dei compiti di legge.