

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINA DI COSTANZO**
 Indirizzo **VIA DON LUIGI STURZO, 18 VOLLA (NA)**
 Telefono **081/7742035; 3382936048**
 E-mail **martinadicostanzo@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **15/09/1989**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Gennaio 2013 - in corso**
- Lavoro o posizioni ricoperte **COLLABORATORE - UFFICIO COMUNICAZIONE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANEA – Agenzia Napoletana Energia e Ambiente**
www.anea.eu
Consorzio indipendente e senza fini di lucro che svolge attività di informazione, promozione, formazione e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti innovativi nel settore energetico-ambientale
- Tipo di azienda o settore **Full time**
- Tipo di impiego **Ufficio comunicazione: gestione della comunicazione (avvisi pubblicitari, volantini, locandine e strumenti di pubblicizzazione e divulgazione) per corsi di formazione ed eventi legati alla promozione della mobilità sostenibile, la riduzione a monte dei rifiuti e le energie rinnovabili**
- Principali mansioni e responsabilità **Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del PAES (Piano d' Azione per l' Energia Sostenibile) per i comuni di: San Giuseppe Vesuviano, Striano, Terzigno**

- Date (da – a) **Aprile 2012 - Giugno 2012**
- Lavoro o posizioni ricoperte **COPYWRITER**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SENECA COMUNICAZIONE - Progetti di comunicazione**
www.senecacomunicazione.it
Agenzia di comunicazione
- Tipo di azienda o settore **Part-Time**
- Tipo di impiego **Ideazione e realizzazione di campagne pubblicitarie, loghi per eventi ed aziende**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo 2013

LAUREA SPECIALISTICA in COMUNICAZIONE PUBBLICA E D'IMPRESA con votazione di 110 e Lode

Istituto degli Studi di Napoli Suor Orsola Benincasa

Titolo Tesi: **L'impresa rete. Il caso Arval Service Lease**

Relatore: Prof. Umberto Costantini

Organizzazione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche

Luglio 2011

APREAMARE

Conseguimento del **premio "Miglior Visual"** del Contest pubblicitario organizzato dall'Università Suor Orsola Benincasa per la realizzazione della nuova campagna istituzionale del marchio produttore di barche di lusso, ApreaMare .

Marzo 2011

Laurea di primo livello in SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE con votazione di 109/110

Istituto degli Studi di Napoli Suor Orsola Benincasa

Titolo Tesi: **Game advertising: la nuova tecnica pubblicitaria nell'era dell'intrattenimento digitale**

Relatore: Prof. Davide Borrelli

Tecniche della comunicazione pubblicitaria

Luglio 2007

Diploma di scuola superiore

Liceo Scientifico "Piero Calamandrei"

Votazione 98/100

CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	
Ascolto	Lettura	Interazione	Prod. orale		
B2	C1	B2	B2	B2	

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.

Ottime competenze relazionali nel vivere e lavorare con altre persone, anche in ambiente multiculturale, maturando attenzione all'aspetto della comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ritengo di avere una buona capacità di coordinamento ed amministrazione sia di persone ma soprattutto di progetti; capacità di analisi e gestione dello stress; alta capacità di sintesi e visione d'insieme.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste del committente o dell'utente di riferimento. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e responsabilità

Mi considero una persona affidabile e puntuale, flessibile e con grandi doti d'ascolto. Sono molto motivata all'apprendimento e alla crescita professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottime capacità e competenze tecniche nell'uso del personal computer e dei suoi componenti. Elevate capacità d'utilizzo dei maggiori browser di navigazione (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari); dimestichezza e praticità nell'uso del pacchetto Office (Access, Excel, Outlook, PowerPoint, Word) di Windows e dei programmi Adobe, conoscenza dei linguaggi per l'interrogazione dati (es. SQL)

ASPIRAZIONI PROFESSIONALI

Migliorare e sfruttare i miei punti forti e rafforzare i miei punti deboli al fine di apportare con la mia presenza il maggior vantaggio possibile all'azienda

PATENTE O PATENTI

B

Firma

Martina Di Costanzo